

國立勤益科技大學應用英語系校外實習管理辦法

103.3.26 系務會議討論通過

106.3.30 系務會議討論通過

108.4.03 系務會議討論通過

- 第一條 為培養學生具有專業技能、實作經驗及務實致用能力，增加學生職場適應力與就業競爭力，特訂定「國立勤益科技大學應用英語系校外實習管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 應用英語系(以下簡稱本系)選修習校外實習課程之學生，悉皆依本校校外實習要點及本辦法之規定辦理。
- 第三條 本系為推動學生校外實習，設有「校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)(得併入系課程委員會)，由本系全體專任(案)教師組成，專責推動及輔導學生校外實習相關事宜，且得視需求邀請法律顧問、企業代表、家長代表及學生代表參與。
- 第四條 修習校外實習課程，其實習合作機構及實習計畫以「英語教學」、「商務管理」、「其他相關公民營」領域為原則，實習時數至少 320 小時。
- 第五條 校外實習課程之教師鐘點費計算、課程型態、開課規定依據本校學生校外實習課程開設要點辦理，系主任與實習輔導老師負責相關招商、媒合與契約簽定、實習過程之輔導事宜。
- 第六條 校外實習類型定義：
一、一般型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。並辦理學生團體保險、比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險、交通。
二、工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，並不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法相關規定。
- 第七條 校外實習作業流程如附件一。
- 第八條 學生校外實習單位之選填，由學生自行進行面試媒合，媒合結果由廠商決定之。
- 第九條 學生實習行前、期間工作內容及注意事項：
一、學生於校外實習前，應備妥「學生校外實習課程申請表」(附件二)及「校外實習合作單位基本資料表」(附件三)、「家長同意書」(附件四)、「學生個別實習計畫」(附件五)向系辦提出修課申請。
二、參與實習課程之學生須於實習報到日前二週前，完成「校外實習合約書暨實習訓練書」(附件六)之簽訂，實習合約簽訂後，非因不可抗力之因素，不得以任何理由放棄或提前結束實習課程；若學生因特殊原因無法前往、於實習單位適應不良或實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，應填寫「實習轉換單位或中止實習申請書」(附件七)向本系提出申請。
三、學生應恪遵本校及實習機構之相關法規，並悉知實習安全、倫理及勞動權益相關資訊，如有違反之情事，經本系、實習機構確認無誤後，該階段之實習課程以不及格論；實習期間若因故必須請假時，須依照實習機構人事規定辦理。

四、學生實習期間，應依照「校外實習報告撰寫規定」(附件八)，撰寫「學生校外實習報告」(附件九)，「實習月誌」(附件十)、「校外實習期中心得」(附件十一)、「校外實習期末心得」(附件十二)、「學生校外實習檢核表」(附件十三)並繳交至本系實習指導老師評閱，遲交或缺交者視同缺席；校外實習完成後，應將校外實習報告書於二週內繳交紙本4份及燒錄成光碟1份至系辦存查。

五、學生於實習結束後，應填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)」(附件十四)，以做為日後應用英語系選擇實習機構之參考。

第十條 本系督導工作內容：

一、本系實習指導單位，應於學生實習前召開實習說明會及校外實習安全、勞動權益講座。

二、學生於實習報到前，系應確認學生家長已簽立同意書，並完成學生平安保險及意外保險之投保。

三、學生實習前，實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習單位評估表」(附件十五)，送系審查。

四、系主任、導師、實習輔導教師須向學生進行實習行前輔導，針對實習規定及相關安全等事項詳細說明，俾讓學生瞭解遵循。

五、實習輔導教師應與實習合作機構共同訂定學生個別實習計畫，並應對屬學生說明實習報告內容規定及學生實習成績評定之標準。實習成績依據學生之實習學習表現及實習報告等項目評分，如有特殊情況者，得提本委員會討論決議之。實習成績計算方式分為以下二大項目，各分項詳細評分項目如附件五第三點實習成效考核指標所示：

(一) 業界輔導教師評核：30%。

(二) 實習輔導教師評核：70%。

六、學生於校外實習期間，教師實習輔導及訪視：

(一) 由實習輔導教師及實習廠商主管共同執行。

(二) 實習指導老師於學生實習期間，須親赴實習單位訪視至少1次以上；訪視後填寫「校外實習訪談記錄」(附件十六)送交系辦公室存查。

七、系辦製作「校外實習手冊」，分發給實習生、任課老師與主任。

第十一條 學生於實習期間如遇影響學生學習權益或造成學生實習權益受損等有爭議之情事，應於三日內向實習輔導教師或系辦反應，由實習輔導教師或系辦視情節狀況，向實習廠商進行協調；如遇情節重大情事，得召開本委員會討論後續解決之道，流程圖及表單如附件十七。若校外實習期間遇有下列情事者提請委員會討論。

一、學生之身心狀況經醫師診斷不適合繼續實習者。

二、經實習單位主管及實習輔導教師評估無法勝任實習工作者。

三、發生重大事件或其他無法續任實習工作者。

第十二條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

校外實習作業流程				
部 門	作 業 流 程	表 單	備 註	
學生 系辦	學生校外實習意願調查		課程規 劃表 校外實 習管理 辦法	
廠商 系辦 老師	↓ 廠商職缺意願調查統計 (發文參訪)			
學生 系辦 廠商	↓ 廠商簡介與學生媒合作業 (聯合或個別)			
學生 家長 系辦	↓ 學生家長意願調查	【家長同意書】附件四		
系辦 廠商	↓ 學生校外實習申請	【學生校外實習課程申請表】附件二 【校外實習合作單位基本資料表】附件三 【家長同意書】附件四 【學生個別實習計畫】附件五		
系辦 老師	↓ 輔導教師分派	【校外實習合約書暨實習訓練書】附件六 【校外實習合作單位評估表】附件十五 【學生個別實習計畫】附件五 【校外實習手冊】		依據選 排課作 業規定
學生 老師 廠商	↓ 廠商簽約作業	【校外實習合約書暨實習訓練書】附件六		
學生 老師 廠商	↓ 學生實習週記 撰寫與考評	【校外實習報告撰寫規定】附件八 【學生校外實習心得報告】附件九 【實習月誌】附件十 【校外實習期中心得】附件十一 【校外實習期末心得】附件十二		
系辦 老師 學生	↓ 老師訪視作業			
系辦 老師	↓ 校外實習報告書 考評作業	【校外實習訪談記錄】附件十六 【實習生對實習機構及課程問卷調查表 (丙卷)】附件十四		
系辦	↓ 考評訪視紀錄 資料彙整存查	【校外實習紀錄檔案】		

附件二

國立勤益科技大學應用英語系學生校外實習課程申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		實習課程	<input type="checkbox"/> 暑期型 <input type="checkbox"/> 學期型	實習類別	<input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> 商務管理 <input type="checkbox"/> 政府機關
學號					
班級					
聯絡方式	聯絡手機： E-mail：				
實習合作機構					
實習期間	年 月 日至 年 月 日止				
實習地點及地址	實習地點： 實習地址：				
欲學習項目					
校外實習 學習規劃					

學生簽名：_____

國立勤益科技大學校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*		負責人* 姓名	
統一編號*		公司網址	
公司地址*			
公司電話*		傳真號碼	
聯絡人*		聯絡人 職稱*	
聯絡電話*		E-mail*	
資本額	新台幣 元	員工人數	人
提供實習 課程類型	<input type="checkbox"/> 暑期型實習 <input type="checkbox"/> 學期型實習		
實習期間*	年 月 日至 年 月 日止		
上班時段*		薪資福利*	
實習地點/地址			
交通狀況			
公司簡介			

<p>工作性質*(請詳述工作應用之相關課程)對應系核心能力</p>	<p>系核心能力：(A)具備英語溝通能力 (B)具備英語教學專業能力 (C)具備商務溝通與管理專業能力 (D)具備關懷社會的行動力 (E)具備寬宏之國際視野</p>
<p>營業項目* (檢附政府登記核發證明)</p>	

備註：*為必填

簽核欄位	
實習輔導教師	系(所)單位主管

附件五

國立勤益科技大學應用英語系學生個別實習計畫

一、基本資料

實習機構		實習學生		實習機構		實習期間
公司	部門	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	<p>(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)</p> <p>透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <p> <input type="checkbox"/>一般機械工程師 <input type="checkbox"/>精密機械工程師 <input type="checkbox"/>生產管理師 <input type="checkbox"/>機電控制工程師 <input type="checkbox"/>汽車修護工程師 <input type="checkbox"/>汽車機電工程師 <input type="checkbox"/>電子技術工程師 <input type="checkbox"/>資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/>智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/>電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/>通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>化學工程師 <input type="checkbox"/>材料製程工程師 <input type="checkbox"/>應用化學工程師 <input type="checkbox"/>生化工師 <input type="checkbox"/>薄膜/電漿及表面工程師 <input type="checkbox"/>生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/>光電半導體工程師 <input type="checkbox"/>環境工程師 <input type="checkbox"/>環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/>資源回收再利用工程師 <input type="checkbox"/>工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/>工業工程師 <input type="checkbox"/>品質管理工程師 <input type="checkbox"/>生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/>生產管理工程師 <input type="checkbox"/>行政管理師 <input type="checkbox"/>行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/>英語教師 <input type="checkbox"/>會計/財金人員 <input type="checkbox"/>行政人員 <input type="checkbox"/>人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/>工業設計人員 <input type="checkbox"/>設計服務人員 <input type="checkbox"/>繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/>多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/>設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/>藝術行政人員 <input type="checkbox"/>設計呈現與創意人員 <input type="checkbox"/>其他：_____ </p>				
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目	
	一				
	二				
	三				
	四				
實習資源投入及輔導	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>● 企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練</p> <p>● 企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎ 實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化訓練<input type="checkbox"/>企業知識訓練<input type="checkbox"/>工業安全訓練 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>◎ 實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品知識探討<input type="checkbox"/>學習內容溝通<input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>知識管理<input type="checkbox"/>實務技術問題排除<input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>實務案例分享<input type="checkbox"/>實務問題分析<input type="checkbox"/>產品除錯 <input type="checkbox"/>製程改善<input type="checkbox"/>庶務管理<input type="checkbox"/>技術指導</p>				

	<input type="checkbox"/> 其他_____ <ul style="list-style-type: none"> ● 實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>車輛裝備<input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他_____
業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) <ul style="list-style-type: none"> ● 業界輔導教師提供的指導內容： <input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他_____ ● 業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例討論<input type="checkbox"/>其他_____
教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式) <ul style="list-style-type: none"> ● 學校輔導教師提供輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他_____ ● 學校輔導老師實地訪視作業： <input type="checkbox"/>實習前輔導<input type="checkbox"/>第一個月實地訪視<input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視<input type="checkbox"/>每月聯繫表<input type="checkbox"/>電話聯繫<input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體<input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他_____

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) <ul style="list-style-type: none"> ● 學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：<input type="checkbox"/>是、<input type="checkbox"/>否。 ◎輔導老師評核：(加總100%) (1) 學習表現評核(60%)：學習成效與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱誠(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ◎業界輔導老師評核：(加總100%) (1) 工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(15%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(5%)
實習成效與教學評核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) <ul style="list-style-type: none"> ● 學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/>第一階段(10月至12月) <input type="checkbox"/>第二階段(1月至3月) <input type="checkbox"/>第三階段(4月至6月) <input type="checkbox"/>第四階段(7月至9月)

	<p>● 評核人員： 學校輔導教師占70%與業界輔導教師占30%。</p>
<p>實習回饋方式及 規劃</p>	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查</p> <p><input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討</p> <p><input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題</p> <p><input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整</p> <p><input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>

簽名或核章欄位			
實習學生	學校輔導教師	實習機構輔導業師	教學單位主管(系所)

附件六

國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書

立約書人：校名：國立勤益科技大學 (以下簡稱甲方)
實習機構名稱： (以下簡稱乙方)
實習生系所及姓名：應用英語系/ (以下簡稱丙方)

甲方茲承乙方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

- 一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由甲方應用英語系教學代表暨乙方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：
(一) 學生實習前，共同訂定學生個別實習計畫。
(二) 乙方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含職業安全、消防及所擔任職務之必要訓練，並派專人指導。
(三) 定期召開協調會，宣佈管理事宜及瞭解同學實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。
(四) 學生實習期間分發至乙方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。
(五) 實習期間宜推派專人負責指導與考核，藉以研究改進校外實習課程。
(六) 負責監督學生實習與生活管理。
(七) 其他有關建教合作實習協調事項。

二、實習期間(契約期限)：民國__年__月__日起至民國__年__月__日止。實習時數__小時以上。實習相關資訊如下：

Table with 4 columns: 實習場所, 報到地點, 實習地點, 課程型態, 每日實習時間, 休息時間, 請假規定, 學分採計, 實習類型. Includes checkboxes for 暑期型, 學期型 and text for 請勾選: 2 擇 1.

三、丙方實習期間，乙方需依照下列實習津貼、工作時間、投保及福利規定給予：

- (一) 每月實習待遇或津貼：
[] 月薪，新台幣__元。 [] 時薪，新台幣__元。
[] 領實習津貼__元。 [] 領獎助學金，新台幣__元。
[] 無任何補助。

(二) 工作時間：

每日工作時數：_____小時、每月休假天數：_____天、輪調方式：_____。

(三) 投保情形：

1. 勞保：有；無。
2. 健保：有；無。
3. 意外險：有；無。
4. 其他：_____。

(四) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供(水電費分攤) 付費提供，每月_____元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
3. 交通車：無 免費提供 付費提供，每月_____元
4. 獎金或補助：績效獎金 年終獎金 學費補助 其它，_____。
5. 其它：_____。

四、有關學生實習內容及計畫，由甲、乙、丙三方另行訂定「學生個別實習計畫」。且實習內容不涉及勞務付出及薪資給付，乙方與丙方屬課程學習關係。

五、甲、乙、丙三方職責及配合辦理事項：

- (一) 甲方應為實習學生辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜。
- (二) 乙方實習期間須負責學生之生活管理與考核及實習成績之評定，並負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任涉及危險性的工作。
- (三) 乙方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假制度排休，並不強迫丙方加班為原則。
- (四) 乙方基於保護丙方安全，不得安排丙方於午後十時至翌晨六時進行實習。
- (五) 丙方於實習期間遭受性騷擾時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依性別平等教育法相關規定，向本校學務處通報，啟動相關處理流程，並邀請甲方代表共同參與。
- (六) 甲、乙、丙有關實習事項，應符合勞動基準法、職業安全衛生法及教育部相關規定辦理。

六、丙方於實習期間，應遵守乙方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟乙方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

七、其他規定事項：

- (一) 若乙方違背契約義務或丙方違背校外實習合約書暨實習訓練契約書相關規定時，得由甲、乙、丙三方共同開會處理協調之。
- (二) 緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故、職災之情事及上下班途中交通意外事故時，由乙方及丙方即時向學校輔導教師通報狀況，甲方應妥善處理並作成紀錄存查，並協助甲、乙、丙三方應協助學生請領保險理賠事宜，乙方應比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險，以維護實習學生職災發生之法定保障。

八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙及丙三方協調訂定之，或依中華民國法律之

相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約自方簽約日起實施至_____年_____月_____日止。

十、本合約書一式三份，由甲、乙、丙及見證人三方各收執乙份。

合約簽定：

甲方 學校：國立勤益科技大學 (用印)：

校長： 陳文淵

校長印

校址：臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號

聯絡電話：04-23924505

乙方 實習機構：

代表人：

公司地址：

統一編號：

聯絡電話：

(用印)：

公司用印

代表人用印

丙方 實習學生姓名：

班級：

學號：

身分證字號：

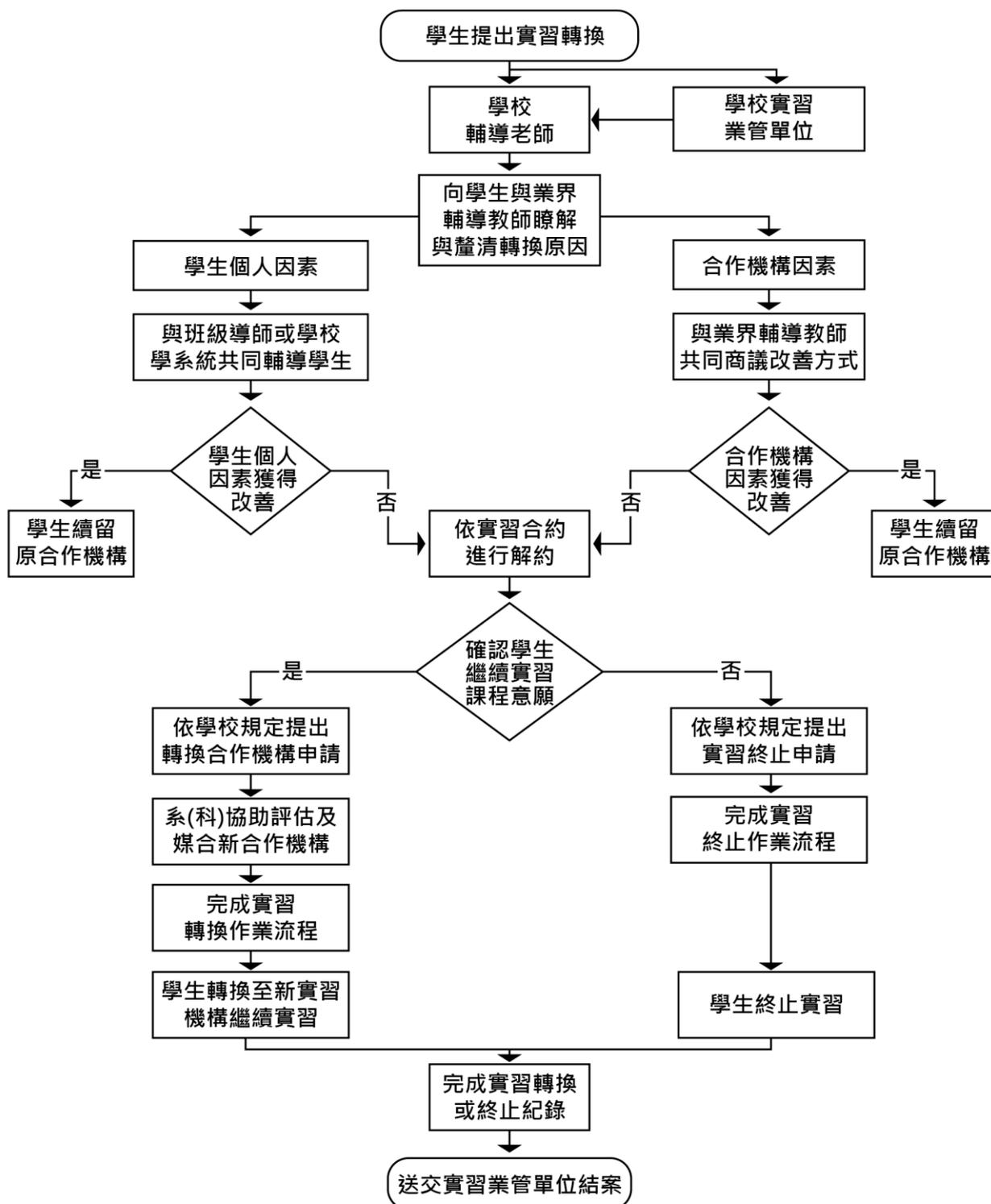
聯絡電話：

學生用印

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立勤益科技大學學生校外實習處理不適應輔導與轉換之作業

流程圖



國立勤益科技大學實習轉換實習單位或中止實習申請書

申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 中止實習			
申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
原實習單位資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
轉換後實習單位資料	公司名稱			
	實習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
轉換實習單位/中止實習之原因				
同學簽章			家長意見	
			家長簽章：	
輔導教師意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可			
	2. 意見說明：			
		輔導教師簽章：		
審核結果： <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可		經 年 月 日系(所)校外實習委員會決議		
輔導教師核章		系主任核章		院長核章

備註：

1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所會議決議後，依簽核程序輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。
2. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。

附件八

國立勤益科技大學應用英語系實習報告撰寫規定

第一條 為促使應用英語系校外實習課程報告格式之一致性及其傳承，特訂定本規範。

第二條 校外實習報告書內容及格式：

一、報告之正文之字體以中英文撰寫均可，中文字體為標楷體，英文字體為Times New Roman，其規定如下：

- (1) 主標題（一）、（二）、（三）...：字體大小設定 16。
- (2) 次標題一、二、三...：字體大小設定 14。
- (3) 報告正文：字體大小設定 12。

二、頁數編碼以阿拉伯數字 1.2.3....順序標在每頁下方中央。

三、內容依序依下列排序呈現：

（一）封面：採 A4 規格製作，顏色為淡黃色，格式如附件九。

（二）目錄。

（三）學生校外實習心得報告（含實習總心得、實習照片）：，格式如附件九。

（四）學生校外實習檢核表。

（五）校外實習單位評估表。

（六）學生個別實習計畫。

（七）校外實習合約書暨實習訓練書影本。

（八）校外實習訪談紀錄。

（九）實習生對實習機構及課程問卷調查表。

（十）學生校外實習月誌。

（十一）校外實習期中、期末心得。

（十二）封底：採 A4 規格製作，顏色為淡黃色。

四、報告書內容依上述第三項排列，彩色列印，用釘書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。

五、實習報告定案後，印送紙本 4 份及燒錄光碟 1 份，送至輔導教師、系辦陳核，陳核完畢後送輔導教師 1 份、系辦 1 份、實習機構主管 1 份、學生自存 1 份；光碟送系辦 1 份。

第三條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學
學生校外實習心得報告

(放實習單位 LOGO 圖示)

(圖案大小：至少高 5cm×寬 7cm)

學 年：_____ 學年
課 程：_____ 校外實習 _____ 型
學 制：_____
班 級：_____ 系 _____ 年級
學 號：_____
姓 名：_____
實 習 機 構：_____
輔 導 教 師：_____

報告繳交日期(學生填)： 年 月 日

國立勤益科技大學生校外實習心得報告

學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程名稱 (請勾選並填入)	<input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱：
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介 (300字)	
實習待遇	(一)實習機構薪資待遇(勾選) <input type="checkbox"/> 領基本薪資： <input type="checkbox"/> 月薪_____元 <input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金：_____元 <input type="checkbox"/> 無給薪 <input type="checkbox"/> 其他： (二)實習機構是否有投保勞健保及意外險(可重複勾選) <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他：
實習內容 (300-800字)	
實習面臨問題及解決 (300-800字)	
實習心得分享與回饋 (300-800字)	
實習照片 (至少六張)	

附件十

國立勤益科技大學學生校外實習月誌

填寫日期： 年 月 日/第__月

學生 基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習 相關資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習、 <input type="checkbox"/> 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱：		
本月實習工作紀錄				
一、本月工作的內容。(至少 200 個字以上)				
<p>如：<u>簡述本月具體的工作內容及作業流程（含前置作業）。</u></p>				
二、實習檢討與心得（遭遇之疑難問題及解決方法）。(至少 200 個字以上)				
<p>如：<u>1.本月你學到什麼？及對工作的看法？</u></p> <p>如：<u>2.面對本月遇到的工作問題，你採取的解決方法是什麼？</u></p> <p>如：<u>3.主管或同儕給你工作上的建議有哪些？</u></p>				
三、實習工作回饋(至少 200 個字以上)				
<p>如：<u>對學校或實習單位之建議</u></p>				

實習生簽章	實習輔導教師簽章	所屬教學單位主管簽章

註 1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫（每月填寫一份）。

註 2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

附件十一

國立勤益科技大學應用英語系學生實習期中心得

學生姓名：	學號：	日期： 年 月 日
實習機構：	工作部門：	工作職稱：
(至少 500 字)		

實習指導老師簽名：

附件十二

國立勤益科技大學應用英語系學生實習期末心得

學生姓名：	學號：	日期： 年 月 日
實習機構：	工作部門：	工作職稱：
(至少 500 字)		

實習指導老師簽名：

附件十三

國立勤益科技大學____學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生基本資料	系(所)		學號	
	班級		電話	
	姓名		e-mail	
實習相關訊息	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構名稱			
	實習單位			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 校內實習、 <input type="checkbox"/> 校外實習		
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 暑期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱：		
檢核事項				
編號	實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期：__年__月__日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	填寫參加日期，毋須檢附佐證。
2		參加勞動權益之職前講座活動 參加日期：__年__月__日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
1	實習前	填寫「國立勤益科技大學校外實習合約書暨實習訓練書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生校外實習家長同意書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3		填寫「國立勤益科技大學○○○系學生個別實習計畫」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4	實習中	填寫「國立勤益科技大學學生校外實習月誌」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有需要再填
5		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
6		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7		填寫「校外實習爭議協商單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
8	實習結束前	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查(丙卷)」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
9		填寫「學生校外實習心得報告」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

註：除 5-7 點，非必填寫項目，餘各點學生皆須檢核完成，並檢附相關資料，留存於系上。

簽核欄位		
學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

附件十四

實習生對實習機構及課程問卷調查表(丙卷)

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好!

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益?設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要參據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝!

國立勤益科技大學 實習就業組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料(自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

• 姓名	
• 就讀系所	
• 年級	
• 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
• 實習型態	<input type="radio"/> 暑期型 <input type="radio"/> 學期型

(二)實習整體意見情況：【採5點量表○非常同意○同意○普通○不同意○非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

2. 實習前工安講習及職場倫理等相關課程，對我有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

13. 未來若實習機構願意聘任我，我會有意願前往任職(對機構)

會 不會，請說明原因 _____

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選) (對課程)

認識就業職場 工作態度 專業知識應用 人際關係 團隊合作
溝通技巧 解決問題能力 第二外語能力(如：英語、日語)
其他，請說明 _____

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選) (對課程)

專題製作 個人經歷表現，有利於求職履歷 未來就業
其他，請說明 _____

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

願意 不願意，請說明 _____

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
選項 1-12 及第 17 題，若填答普通、不同意、非常不同意，請填寫原因
(至少 150 個字)： _____

18. 是否留任該實習機構，繼續服務

是，起薪：_____元，福利：_____
否

19. 意見反應：

附件十五

國立勤益科技大學_____學年度校外實習單位評估表

工 作 時 間	每日工作_____時，每週_____時		
休 假 制 度	每週_____休日		
配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 補助
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
薪 資	_____元 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實 習 安 全 性	<input type="checkbox"/> 有檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料 <input type="checkbox"/> 無檢附勞工安全相關作為(辦法、檢查)等資料		
實 習 環 境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 檢附請實習機構檢附消防安檢通過資料		
實 習 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體 力 負 荷	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(太重)		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
企業具實習合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
整 體 總 評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評 估 總 分	_____分		
三、總評（請簡述）			
<input type="checkbox"/> 推薦實習(評估總分須達24分以上，方可推薦實習)，推薦理由：_____			
<input type="checkbox"/> 不推薦實習，不推薦理由：_____			

說明：

1. 請系(所)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估，學生自行開發之實習單位亦同。
2. 本表請於學生於實習前完成評估。
3. 除表達謝意及評估實習之適合性外，以避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
4. 無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
5. 本表簽核流程：實習輔導教師→**業界輔導廠商**→**系(所)單位主管**，並請於學生實習前完成評估。

簽核欄位		
實習輔導教師	業界輔導廠商	系(所)單位主管

附件十六

國立勤益科技大學應用英語系校外實習訪談紀錄

實習生名稱		系(所)		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 / <input type="checkbox"/> 通訊訪談				
校方訪談人：_____ 職稱：_____					
訪談內容	<p>實習情形及工作表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 其他事項： 				
	<p>實習生生活現況：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣 不滿意的事項為： 				

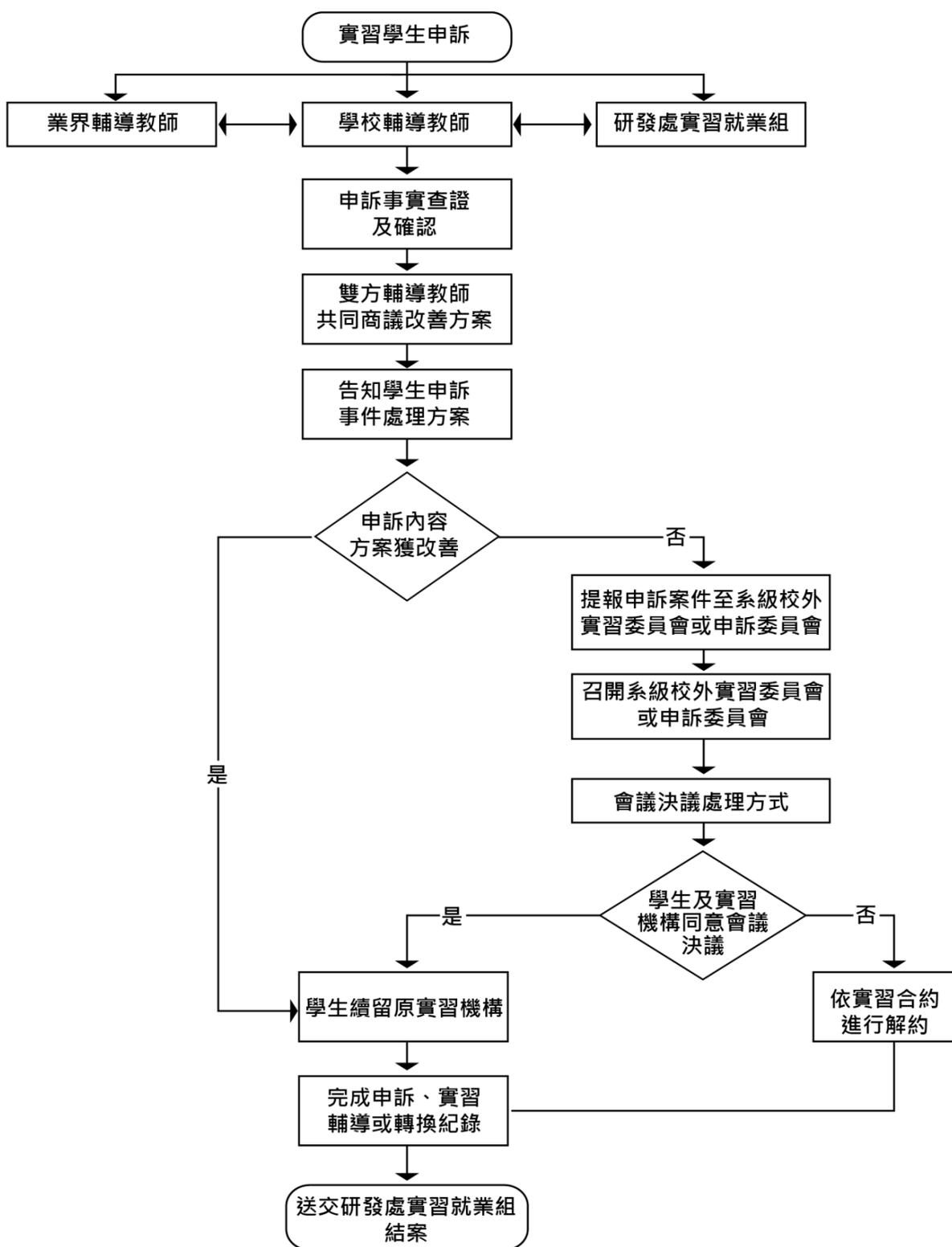
(實習輔導教師與學生合照照片)

(實習輔導教師與學生合照照片)

輔導教師：

系所主管：

國立勤益科技大學學生校外實習爭議協商處理流程圖



國立勤益科技大學校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		系(所)	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
一、申訴事項				
二、本案事實經過與理由：				
實習學生簽名	系輔導教師簽名/核章		系主任核章	
家長簽名	業界輔導教師簽名/核章		院長核章	